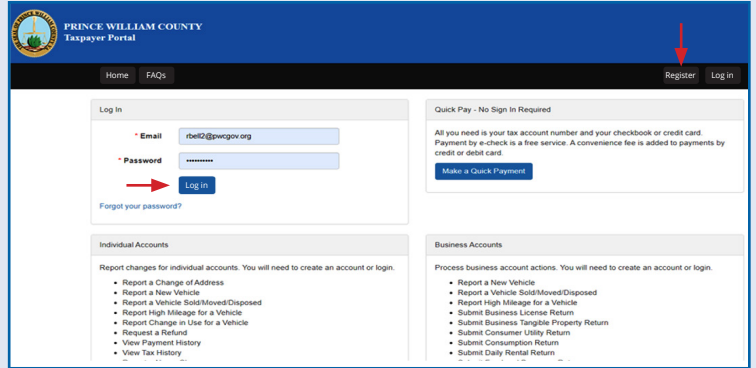


# Daily Rental Tax Filing & Payment Instructions

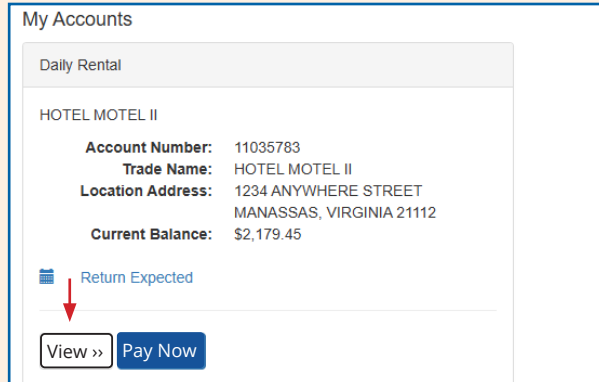
## 1 Registered Taxpayer Portal Accounts

- Log in to your portal account at tax.pwcv.gov.org.
- If you do not have a portal account, you will need to register for one.

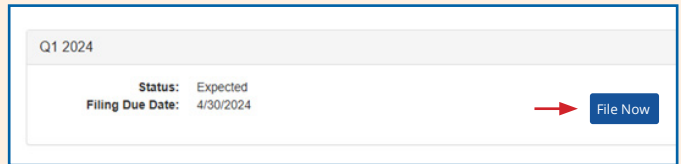


## 2 Summary of Accounts

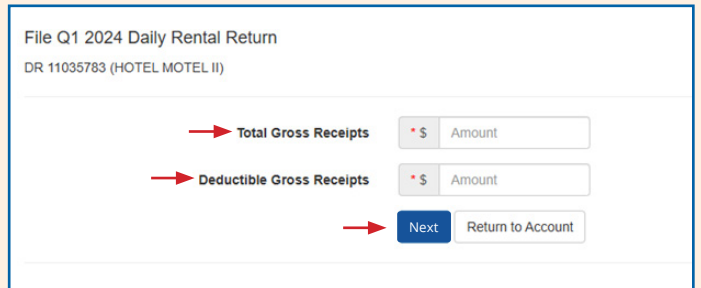
- After logging on, click **View** on **Daily Rental**.



- Click on **File Now**.

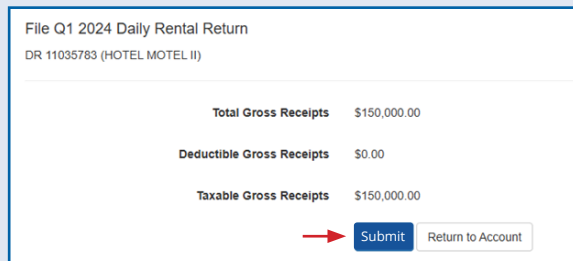


- Enter **Total Gross Receipts** and **Deductible Gross Receipts**. Once the information is added, click **Next** to proceed.



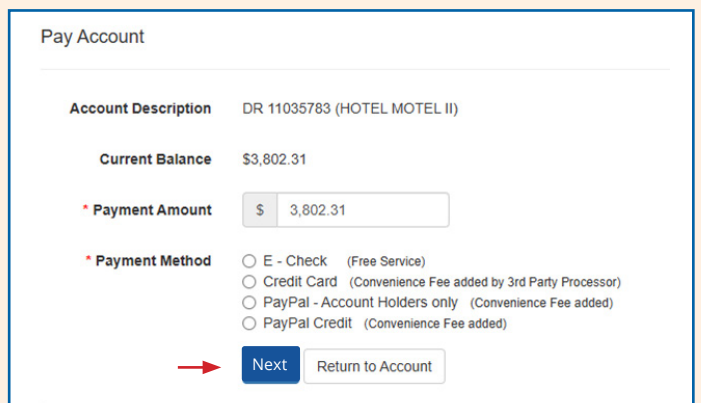
## 3 Review for Accuracy

- This provides the amount of **Taxable Gross Receipts** for the quarter. If the information is correct, click **Submit** to go to the **Pay Account** screen.



## 4 Amount Due and Payment

- Choose the payment method you wish to use and click **Next**. Please follow the instructions to complete your transaction. Once payment has been submitted, you will receive confirmation of it.

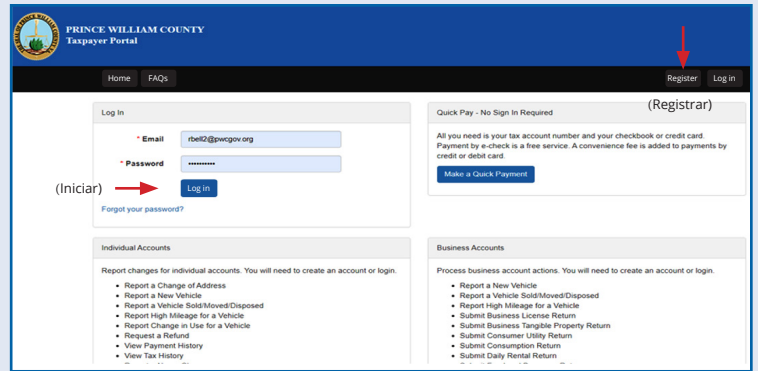


If you have questions or need assistance, contact Tax Payer Services at taxpayerservices@pwcv.gov or 703-792-6710.

# Instrucciones para el pago y declaración de impuestos sobre alquiler diario

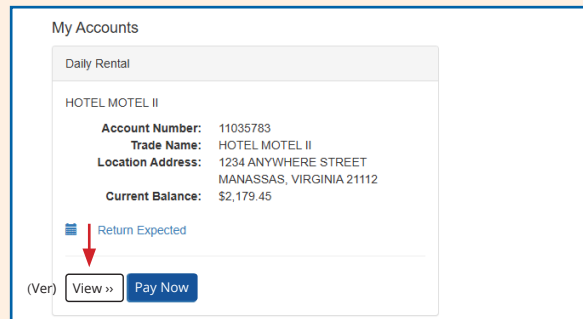
## 1 Cuentas registradas del portal del contribuyente

- Inicie sesión en su cuenta del portal en [tax.pwcgov.org](http://tax.pwcgov.org).
- Si no tiene una cuenta en el portal, deberá registrarse para obtener una.

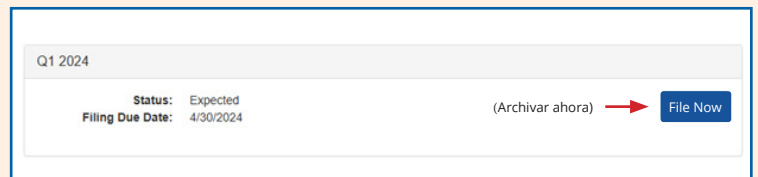


## 2 Resumen de cuentas

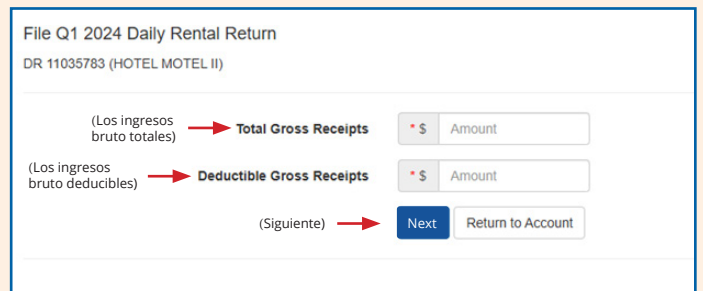
- Después de iniciar sesión, haga clic en **Ver** en **Alquiler diario**.



- Haga clic en **Archivar ahora**.

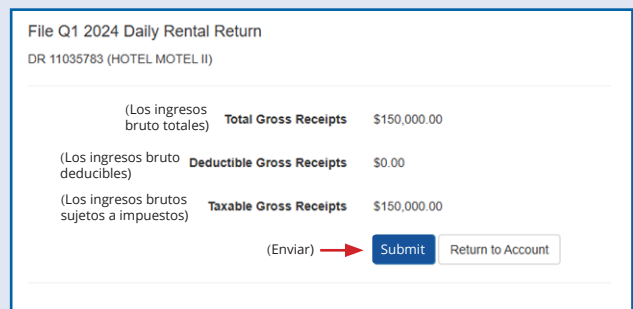


- Ingrese **los ingresos brutos totales** y **los ingresos brutos deducibles**. Una vez que haya agregado la información, haga clic en **Siguiente** para continuar.



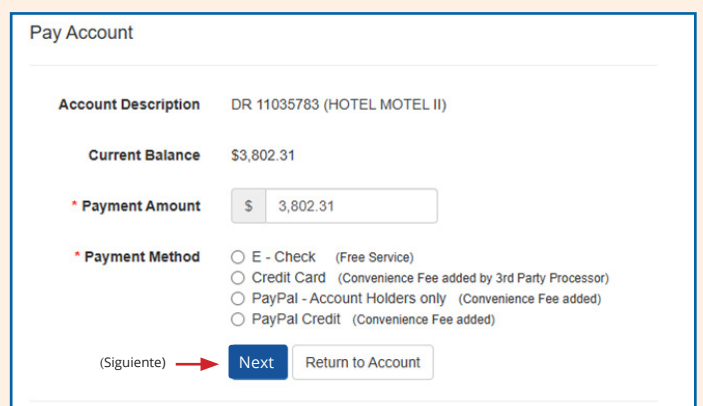
## 3 Revisión de precisión

- Esto proporciona **los Ingresos brutos sujetos a impuestos** para el trimestre. Si la información es correcta, haga clic en **Enviar** para ir a la pantalla **Cuenta de pago**.



## 4 Cantidad a pagar y pago

- Elija el método de pago que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**. Siga las instrucciones para completar su transacción. Una vez realizado el pago recibirá la confirmación del mismo.



Si tiene preguntas o necesita ayuda, comuníquese con Servicios al Contribuyente al [taxpayerservices@pwcgov.org](mailto:taxpayerservices@pwcgov.org) o 703-792-6710.